

Auftrag

Messen und Promotion 2020



Usedom Tourismus GmbH
Hauptstraße 42
17459 Ostseebad Koserow

Tel.: +49 (0)38375 244 144
Fax: +49 (0)38375 244 145

Anmeldung bis 30.09.2019

Messe	Zeitraum	Dauer	Beteiligung Partner	Anschließerpreis 1 Counter/ gesamte Dauer	Prospektauslage 1 Titel / gesamte Dauer
Messen 2020					
CMT Stuttgart TMV Stand	10.01. – 18.01.2020	9	—	—	—
Reisemesse Dresden UTG Stand	31.01. – 02.02.2020	3	mind. 1 Partner	<input type="checkbox"/> 510,- €	<input type="checkbox"/> 235,- €
Reisen Hamburg UTG Stand	05.02. – 09.02.2020	5	mind. 1 Partner	<input type="checkbox"/> 595,- €	<input type="checkbox"/> 295,- €
ITB Berlin TMV Stand	04.03. – 08.03.2020	5	—	—	<input type="checkbox"/> 315,- € begrenzt auf 3 PA
Promotion 2020					
RP Reisewelt Düsseldorf UTG Stand	16.02.2020	1	mind. 1 Partner	<input type="checkbox"/> 650,- €	<input type="checkbox"/> 250,- €
Fischmarkt Düsseldorf UTG Stand	April 2020*	1	mind. 1 Partner	<input type="checkbox"/> 545,- €	<input type="checkbox"/> 265,- €
Hamburger Hafengeburtstag TMV Stand	08.05. – 10.05.2020	3	max. 1 Partner	<input type="checkbox"/> 490,- € 1/2 Counter	<input type="checkbox"/> 225,- €
Tag der deutschen Einheit in Potsdam TMV Stand	03.10. – 04.10.2020	2	max. 1 Partner	<input type="checkbox"/> 450,- € 1/2 Counter	<input type="checkbox"/> 245,- € begrenzt auf 3 PA

Änderungen vorbehalten! *Die genauen Termine stehen noch nicht fest.

Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an:

Susanne Haupt, Tel.: +49 (0)38375 244 224, susanne.haupt@usedom.de, usedom.de

Weitere **Messen**, welche durch unseren **Kooperationspartner Tourismusverein Ostseelinsel Usedom e.V.** umgesetzt werden:

Tourisma Magdeburg	04.01. – 06.01.2020	3	—	—	—
Reisen & Caravanning Chemnitz	10.01. – 12.01.2020	3	—	—	—
Haus Garten Touristik Bad Salzuflen	10.01. – 12.01.2020	3	—	—	—
Reisemesse Zwickau	17.01. – 19.01.2020	3	—	—	—
Internationale Grüne Woche Berlin Gemeinschaftsstand LK	17.01. – 26.01.2020	10	—	—	—
abf Reisen & Urlaub	29.01. – 02.02.2020	5	—	—	—
Ferien & Freizeit Cottbus	14.02. – 16.02.2020	3	—	—	—
Reisemarkt Ostbahnhof Berlin	28.03.2020	1	—	—	—

Bei Interesse an einer dieser Messen wenden Sie sich bitte an:

**Herrn Ronny Dick vom Tourismusverein Ostseelinsel Usedom e.V., Am Maiglöckchenberg 15, 17449 Ostseebad Karlshagen
Tel.: +49 (0)38371 28135, Fax: +49 (0)38371 28138, info@meer-usedom.de, meer-usedom.de**

Auftrag

Messen und Promotion 2020



Usedom Tourismus GmbH
Hauptstraße 42
17459 Ostseebad Koserow

Tel.: +49 (0)38375 244 144
Fax: +49 (0)38375 244 145

Kontaktdaten

Firma: _____

Vorname: _____

Name: _____

Straße: _____

PLZ: _____

Ort: _____

Telefon-Nr.: _____

Telefax-Nr.: _____

E-Mail: _____

Internetadresse: _____

Bemerkungen: _____

.....
Ort/Datum

.....
Unterschrift Auftraggeber oder zur Auftrags-
erteilung berechtigte Person

.....
Name in Blockschrift

Mit der Unterzeichnung des Auftragsformulars erkennen wir die beiliegend abgedruckten Teilnahmebedingungen an.

Teilnahmebedingungen

Messen und Promotion 2020



Usedom Tourismus GmbH
Hauptstraße 42
17459 Ostseebad Koserow

Tel.: +49 (0)38375 244 144
Fax: +49 (0)38375 244 145

1. Gegenstand

Die UTG bietet im Rahmen der durch sie durchgeführten Messen und Promotionaktionen ihren Partnern Aussteller-Optionen an. Möglich sind die Anmietung eines Counters am UTG-eigenen Messestand oder die Mitgabe von Unternehmensprospekten zur Auslage in Prospektständern.

2. Leistungen der UTG

Zum Leistungsumfang der UTG gehören:

2.1. Konzeption und Organisation

- Planung und Konzeption der Messe- und Promotionaktionen
- Aufbereitung der Messedaten
- Anmeldung der Messen
- Beauftragung und Überwachung Messeauf- und Abbau
- Persönliche Betreuung vor Ort

2.2. Persönliche Präsentation

- Standkonzeption und -gestaltung: Die Standgestaltung erfolgt durch die UTG. Durch vorherige Abstimmungstermine wird eine für die Destination optimale Präsentation gewährleistet. Die Wünsche der Partner fließen zu den Abstimmungsterminen vorab in die Gestaltung ein. Eine Änderung vor Ort ist nicht möglich.
- Bereitstellung von Standfläche
- Nutzung vom Stromanschluss, inkl. Verbrauch
- Bereithaltung einer anteiligen Lagerfläche
- Koordinierte Reservierung der Hotelzimmer für gebuchten Messezeitraum (wenn vom Partner gewünscht, Zahlung erfolgt durch den Partner vor Ort selbst)

2.3. Prospektmitgabe

- Entgegennahme und Transportvorbereitung
- Lagerung der Prospekte für mehrere Aktionen
- Transport zum Messeort
- Auslage auf dem Counter oder in Prospektständern für die gebuchten Aktionen
- Rücktransport nicht ausgegebener Prospekte

2.4. Mitgabemengen

- Die UTG erzeugt durch messebegleitende Maßnahmen zusätzliche Nachfrage. Ein Garantieabsatz für alle mitgeführten Materialien ist nicht seriös vorplanbar. Für nicht ausgegebene Prospekte erfolgt keine Reduzierung des Entgeltes für Prospektmitgabe.
- Bitte beachten Sie die begrenzten Mengen auf einigen Messen, wenn die UTG nicht selbst vor Ort ist. Bei limitierten Auslagemöglichkeiten werden die Partner nach dem Eingang des Auftragsformulars berücksichtigt.

Teilnahmebedingungen

Messen und Promotion 2020



Usedom Tourismus GmbH
Hauptstraße 42
17459 Ostseebad Koserow

Tel.: +49 (0)38375 244 144
Fax: +49 (0)38375 244 145

3. Verpflichtungen des Anschließers

- Die Anlieferung der Prospekte erfolgt durch den Anschließer ohne Aufforderung spätestens 10 Tage vor Messebeginn.
- Die Prospekte werden transportfertig verpackt (in Kartons, mit Klebeband versehen) und mit dem Namen des Anschließers und der Messe beschriftet angeliefert.
- Die Anzahl der Mitgabe ist auf 20 Prospekte pro Messetag begrenzt.

4. Anmeldung

- Die schriftliche Anmeldung für die Messe- und Promotionsaison 2020 bzw. einzelne Aktionen erfolgt auf dem beigeführten Auftragsformular. Mit der Unterschrift bestätigt der Partner die verbindliche Anmeldung und die Teilnahmebedingungen.
- Die Registrierung der Anmeldungen geschieht nach chronologischer Reihenfolge des Einganges des Anmeldeformulars.
- Die Anmeldung der Messe erfolgt vorbehaltlich des Erreichens der Mindest-Anschließeranzahl. Wird diese nicht erreicht, kann die Messe/Promotion nicht durchgeführt werden. Die Partner werden darüber rechtzeitig in Kenntnis gesetzt.
- Die persönliche Teilnahme ist aus Platzgründen auf die Anwesenheit eines Vertreters am Counter beschränkt.

5. Rücktritt

Rücktritt von der Anmeldung wird gestaffelt berechnet. Die Kosten sind vom Stand der Messeplanung abhängig. Die UTG verpflichtet sich dabei die Kosten um ersparte Aufwendungen zu reduzieren. Die Stornokosten gliedern sich wie folgt:

Messen:

Nach der Registrierung der Messe durch die UTG sind Stornokosten in Höhe von 50 % der Teilnahmegebühren zu leisten. Ab der Registrierung der Messe werden noch mögliche Leistungserstattungen berücksichtigt. Bei einer Absage ab 4 Wochen vor Messebeginn können keine Kosten erstattet werden, da bereits alle Leistungen gebucht sind.

Promotion:

6 Monate vor Beginn der Promotion beträgt die Erstattung 100 %. Ab 6 Monaten vor der Promotion werden noch mögliche Leistungsstornierungen berücksichtigt. Bei einer Absage ab 4 Wochen vor Promotionbeginn können keine Kosten erstattet werden, da bereits alle Leistungen gebucht sind.

6. Rechnungslegung

Die angegebenen Preise verstehen sich zzgl. der gesetzlichen Mehrwertsteuer. Die Rechnungslegung bei Einzelbuchungen erfolgt bei Anmeldung der Messe. Bei Zahlungsrückständen des Anschließers behält sich die UTG vor, den Platz an andere Anbieter zu vergeben.