

Insel Usedom



Assistenz Geschäftsführung & Nachhaltigkeitsmanagement (m/w/d)

Sie lieben die Insel Usedom, arbeiten strukturiert und zuverlässig und haben Erfahrung in der Büroorganisation sowie im Tourismus? Die Usedom Tourismus GmbH mit Sitz im Ostseebad Koserow bietet Ihnen eine unbefristete Stelle, die zum 01.01.2025 zu besetzen ist. Die Stelle kann in Voll- oder Teilzeit ausgeübt werden.

Wir, die Usedom Tourismus GmbH (UTG), sind die kommunale Tourismusgesellschaft für die Insel Usedom. Als Dienstleister für die Insel-Gemeinden und die Stadt Wolgast sowie für die Usedomer Tourismusbranche und touristischen Partner realisieren wir das Destinationsmarketing im In- und Ausland und koordinieren Aufgaben des Destinationsmanagements.

Ihre Aufgabengebiete

- ✓ Schriftverkehr, Terminkoordination und -vorbereitung für die Geschäftsführung
- ✓ Organisation von Gremiensitzungen, Schulungen und Firmenveranstaltungen
- ✓ Unterstützung bei der Erstellung von Wirtschaftsplan / Jahresabschluss / Marketingplan
- ✓ Interner Ansprechpartner zum Thema Datenschutz
- ✓ Personalmanagement
- ✓ Unterstützung der Arbeit der Fachabteilungen und Buchhaltung
- ✓ Umsetzung & Weiterentwicklung des Nachhaltigkeitsmanagements im Unternehmen und in der Destination

Ihr Profil

- ✓ abgeschlossenes Hochschulstudium im Bereich Tourismus/Wirtschaftswissenschaften oder kaufmännische Ausbildung mit mehrjähriger Berufserfahrung
- ✓ Eigeninitiative & Engagement sowie Begeisterungsfähigkeit für die Aufgaben
- ✓ Kommunikationsfähigkeit, Organisationstalent und Loyalität
- ✓ EDV-Kenntnisse (MS-Office, DATEV Grundlagen wünschenswert)
- ✓ gute Englischkenntnisse

Worauf Sie sich freuen können

- ✓ arbeiten in einer der schönsten Regionen Deutschlands
- ✓ vielseitiges und abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- ✓ mobiles Arbeiten und Home-Office-Möglichkeiten
- ✓ ein motiviertes und dynamisches Team
- ✓ flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege
- ✓ gute Weiterbildungsmöglichkeiten

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung sowie des frühestmöglichen Eintrittstermins **bis zum 10.11.2024** per Mail an: job@usedom.de

